

PLAN DE LECTURA

DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA



ÍNDICE

1. Datos de identificación del centro

2. Justificación del plan

2.1. justificación legal

2.2. Características del Centro

2.3. La lectura en nuestro Centro

3. Análisis de las necesidades en el ámbito de la lectura

4. Objetivos generales

5. Relación de objetivos específicos, actividades, temporalización y competencias

6. Estructuras organizativas

6.1. Dirección y coordinación del Plan

6.2. Acciones de comunicación y difusión que se desarrollarán

6.3. Preparación de materiales

6.4. Coordinación de equipos o ejecución de actividades concretas

7. Biblioteca

8. Recursos necesarios

8.1. Recursos humanos

8.2. Recursos materiales

8.3. Recursos espaciales

9. Seguimiento y evaluación del Plan

ANEXO I

ANEXO II

PLAN DE LECTURA

ORDEN EDU/747/2014 de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Curso Académico: 2023/2024		Código de centro: 24016456	
Nombre del centro: CEIP SANTA BÁRBARA			
Etapa/s educativa: EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA			
Dirección: C/Las Tolvas, 2			
Localidad: Bemibre		Provincia: León	
Teléfono y fax: 987511255			
Correo electrónico: 24016456@educa.jcyl.es			

2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

2.1 Justificación legal

De acuerdo con el DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, el horario lectivo del área de Lengua Castellana y Literatura fijará un tiempo diario, no inferior a treinta minutos en cada curso de la etapa, destinado a fomentar el hábito y la adquisición de estrategias lectoescritoras, incluidas en el plan lector y el plan de escritura establecidos en el currículo, sin perjuicio de cuantas sesiones adicionales puedan establecerse para el desarrollo de programas de fomento de la lectura.

2.2 Características del centro

El CEIP Santa Bárbara es un colegio público de educación infantil y primaria situado en el barrio de Socuello, a las afueras de Bemibre. Un pueblo grande con alrededor de 9000 habitantes. Existen otros tres centros en la localidad; una escuela pública de educación infantil, otro de educación infantil y primaria y un colegio concertado.

Muchos de los alumnos matriculados en este centro, proceden de pueblos cercanos a Bemibre. Además, es necesario destacar, que es un centro preferente para ACNEE, ya que contamos con una especialista de PT a tiempo completo, una AL compartida y una ATE.

Actualmente cuenta con 98 alumnos/as y con un proyecto bilingüe desde primero hasta sexto de E. Primaria. Se imparten las áreas de Educación Física y Educación Plástica y Visual en inglés (“Physical Education” y “Arts and Crafts”).

El centro es de línea uno. Es un centro con amplias instalaciones y algunas de ellas adaptadas para personas con movilidad reducida, aunque debido a la despoblación, el centro cada vez cuenta con menor número de alumnos, y muchas aulas están vacías. Esto en parte, influye positivamente a la hora de ofrecer una enseñanza activa e individualizada, ya que los grupos son reducidos y existen aulas vacías para hacer desdobles.

El nivel sociocultural de las familias es variado, tanto en el aspecto cultural como en la conformación de los núcleos familiares. Esto asegura la heterogeneidad de nuestra población escolar y exige la diversificación de actividades a desarrollar para la consecución de la competencia lectora.

2.3 La lectura en nuestro centro

El objetivo principal de este plan, es fomentar el hábito lector y el gusto por la lectura en nuestros alumnos, así como desarrollar su capacidad de comprensión lectora utilizando diferentes soportes y tipologías textuales, además de favorecer al desarrollo de la escritura y comunicación oral, para favorecer la adquisición de una alfabetización mediática e informacional propia de esta nueva sociedad de conocimiento.

Por esta razón, tenemos muy en cuenta las características de nuestra sociedad actual, como la digitalización de la información y del conocimiento, o el continuo uso de dispositivos móviles y tecnológicos, especialmente en las circunstancias vividas durante el confinamiento del pasado curso. Por tanto, consideramos primordial, la relación directa entre en el Plan de Lectura y escritura y las TIC, no solo como recursos motivantes, sino como recursos indispensables para poder desarrollar y llevar a cabo este Plan desde casa.

Teniendo en cuenta todos estos aspectos, desde el centro nos parece lógico no olvidarnos de que hay que estimular a los niños a leer, no obligarles a realizar actividades que acaben por aborrecer la lectura. No podemos convertir un placer en una obligación.

Es necesario que el centro establezca unas líneas de actuación consensuadas y asumidas por todo el profesorado, niveles y áreas, con el fin de promover una didáctica global, coherente e integradora de la competencia lectora. Esto se hace extensible también al trabajo de la escritura y demás habilidades lingüísticas, a la competencia digital, al tratamiento de la información y a la competencia para aprender a aprender. Para conseguir esto es necesario la cooperación y corresponsabilidad de todos/a, potenciando la integración curricular de la biblioteca del centro como centro de recursos. Nuestro colegio no entiende su educación sin hablar de lectura ya que la considera la base de cualquier aprendizaje.

Son muchas las actividades que realizamos día a día encaminadas a fomentar en nuestros alumnos el gusto e interés por el hábito lector, tanto desde el aula, desde la Biblioteca. Para ello ha sido necesaria la creación de una comisión de biblioteca y coordinación del Plan de Lectura, integrado por la coordinadora del plan, la maestra responsable de la biblioteca escolar, una maestra de infantil y una representante de cada ciclo de primaria.

3. ANÁLISIS DE NECESIDADES EN EL ÁMBITO DE LA LECTURA

Tomando como punto de referencia la legislación vigente que regula los planes para el fomento de la lectura y como punto de partida la reflexión sobre los hábitos lectores de nuestra comunidad educativa, sacaremos unas conclusiones a modo de Evaluación inicial, tras pasar unos cuestionarios a alumnos y al equipo de coordinación del plan de lectura, teniendo en cuenta las valoraciones del claustro, recogidos en los Anexos I y II, que nos permitan orientar el Plan de Lectura que en este documento se presenta.

Este curso hemos presentado un proyecto de “Bibliotecas del Futuro”, pendiente de valoración cuyo objetivo principal es renovar la biblioteca escolar y cambiar el enfoque del uso de este servicio. Además de diversas modificaciones relacionadas con el mobiliario y la distribución del espacio, también se realizarán otras actividades relacionadas con la realidad virtual, las recomendaciones de libros virtuales o la creación de audiolibros.

4. OBJETIVOS GENERALES

- Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura como elemento de disfrute personal.
- Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.
- Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.
- Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias.
- Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos en diferentes soportes para el disfrute de la lectura.
- Intentar mantener la biblioteca actualizada, con colecciones de libros actuales y de sus intereses.
- Promover el blog del centro, como principal plataforma y herramienta de información y comunicación con las familias, que favorezca el desarrollo de este plan desde sus casas.
- Utilizar las TIC y diferentes recursos web y aplicaciones móviles para fomentar el gusto por la lectura, y como herramienta principal.
- Convertir a los propios alumnos-alumnas en agentes activos de la catalogación y organización de los recursos de la biblioteca de centro. Que sean ellos mismos quienes propongan y controlen con la ayuda del coordinador de este plan, las novedades, los libros más leídos, las recomendaciones, etc.
- Lograr la implicación de toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.

5. RELACIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES, TEMPORALIZACIÓN Y COMPETENCIAS.

Objetivos específicos	Actividades que se llevarán a cabo	Temporalización	Aula/centro	Competencias
<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar el hábito lector entre padres y alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de préstamo del material de la Biblioteca para profesores y alumnos a través de un registro informático con el programa Abies. - Iniciación al préstamo digital a través de LeoCyl, en especial para el alumnado de segundo y tercer ciclo. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso. Segundo y tercer trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Centro Centro 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación lingüística Comunicación lingüística y digital.
<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la comprensión lectora, y la expresión oral y escrita. - Fomentar la actitud crítica iniciando a los alumnos en el análisis de los libros y en el comentario de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de fichas bibliográficas de las lecturas individualizadas. - Exposiciones orales sobre las lecturas leídas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación lingüística
<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la expresión oral, así como el sentido crítico de análisis de libros. - Contribuir al desarrollo de la autonomía. 	<ul style="list-style-type: none"> -Exposiciones orales de las lecturas recomendadas por los “más lectores” creando un espacio de “Bookflix” en la página web del centro. - Exposición en el panel de “Bookflix” de las lecturas más leídas, las novedades y las recomendadas por los “Booktubers”. Para ello tendrán que buscar por internet las portadas de los libros e imprimirlas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trimestralmente 	<ul style="list-style-type: none"> Centro 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación lingüística Competencia digital.

<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la velocidad lectora -Mejorar la lectura comprensiva. -Contribuir a la mejora de la lectoescritura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura conjunta. Un libro trimestralmente. Lectura en voz alta, trabajando así la comprensión, la velocidad lectora, la entonación y la vocalización. - Diferentes actividades lectoescritoras referidas a la lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uno cada trimestre. 	Aula	Comunicación lingüística
<ul style="list-style-type: none"> -Contribuir a la animación por la lectura y al uso de los espacios del hall del centro a través de actividades motivadoras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de animación a la lectura y de participación de los alumnos en la marcha de la biblioteca y los nuevos espacios de lectura del hall. Especialmente gymkanas lectoras, Escape Rooms, Breakouts, etc. 	En función de los resultados del primero, las veces que el claustro lo considere oportuno.	Centro	Comunicación lingüística Aprender a aprender.
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer diferentes leyendas del Bierzo, así como contribuir al desarrollo de la comprensión y expresión oral, lectora y escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración por grupos de un Kamishibai o teatrillo sobre diferentes leyendas del Bierzo. Ambientación con música y disfraces. Se las contarán de unos cursos a otros. - Colaboración con la residencia de ancianos intercambiando conocimientos, historias, leyendas, cuentos... 	<ul style="list-style-type: none"> 2º Trimestre. 2º o 3º trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Centro Centro 	<ul style="list-style-type: none"> C. Lingüística Aprender a aprender C. sociales y cívicas
<ul style="list-style-type: none"> -Contribuir al desarrollo de la escucha activa y la comprensión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Un cuentacuentos en la biblioteca municipal. - Intercambio de lecturas dentro del Club de lectura del coegio 	<ul style="list-style-type: none"> - Una vez en el curso como mínimo. Trimestralmente 	<ul style="list-style-type: none"> Centro, por cursos. Centro / Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación lingüística C. lingüística

<p>- Animar al alumnado a usar la biblioteca municipal en horario extraescolar.</p>				
<p>- Mejorar la lectura en voz alta, la expresión y la dramatización.</p>	<p>- Cuentacuentos a los alumnos de la guardería municipal, a cargo del grupo de 6º.</p> <p>- Cuentacuentos de 5º a los alumnos de Infantil el centro.</p>	<p>Las veces que los tutores consideren oportunas.</p>	<p>Algunos cursos.</p>	<p>Comunicación lingüística</p>
<p>- Contribuir al desarrollo de la expresión escrita y al conocimiento de diferentes tipos de textos en diferentes formatos.</p> <p>- Contribuir a la consolidación del hábito lector entre nuestros alumnos</p> <p>-Adquirir nuevos conocimientos.</p> <p>- Consolidar el uso de las nuevas tecnologías.</p>	<p>-Taller de escritura:</p> <p>Cada trimestre se propondrán uno o varios temas. Por ejemplo, en diciembre “la Navidad”. En base a ese tema, cada clase deberá elaborar un tipo de texto a elección del tutor o del alumno, (como adivinanzas, trabalenguas, descripciones, cómic, entrevista, nube de palabras, etc.).</p> <p>El formato también podrá ser libre (a mano, en cartulina, en folio, a ordenador, en cartón, lapbook, manualidad, etc.).</p> <p>Luego estos trabajos se colgarán en el corcho del hall y se subirán posteriormente al blog del cole.</p> <p>Si los trabajos los presentan de manera individual, solo se seleccionarán dos por cada curso. Aunque también lo pueden elaborar por parejas, por pequeños grupos o en gran grupo.</p>	<p>- Trimestralmente</p>	<p>Centro</p>	<p>Comunicación lingüística.</p> <p>Aprender a aprender</p> <p>Competencia digital</p> <p>C. Básicas en ciencia y tecnología.</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.</p>

-Registrar las lecturas leídas por cada alumno.	- Elaboración de lectómetros para llevar un registro de las lecturas leídas.	Todo el curso.	Aula	C. Lingüística
- Contribuir al desarrollo de la personalidad en los ámbitos cognitivo, afectivo y social. - Descubrir el valor estético del lenguaje a través de diferentes posibilidades de expresión (oral, gestual, corporal...) - Adquirir confianza y seguridad personal en las representaciones ante un público.	- Dramatización sencilla de la lectura conjunta. - Dramatización y escenificación. - Decorado, maquillaje y vestuario.	Todo el curso	Aula	C. Lingüística
- Animar a la lectura y contribuir al desarrollo de un hábito lector.	- Dibujos y manualidades sobre las lecturas grupales leídas. - Lectura de libros de realidad aumentada para todo el alumnado y más, concretamente, para el alumnado de infantil y de educación especial. - Iniciación a la realidad virtual a través de la exploración de espacios con gafas de realidad virtual	Durante el curso. Durante el curso Durante el curso	Aula Biblioteca Biblioteca	C. Lingüística C. Lingüística C. Digital
-Favorecer a la comprensión y expresión escrita y desarrollo de la creatividad.	- Cambiar los finales de un cuento. - Continuar una historia.	Durante el curso.	Aula	C. Lingüística.

- Trabajar la comprensión y expresión escrita, así como favorecer a la concienciación sobre la igualdad de género.	-Cambiar el género de los protagonistas de los cuentos clásicos. (El bello y la bestia, la reina leona, el bello durmiente, el ceniciento, etc.).	Durante el curso.	Aula	C. Lingüística C. sociales y cívicas.
- Contribuir al desarrollo del gusto por la lectura.	- Visualización de diferentes cortometrajes para fomentar el gusto por la lectura. - Creación de audiolibros por parte de los alumnos/as mayores para facilitar la lectura de los más pequeños	Durante el curso. Durante el curso	Aula Aula del Futuro (grabación)	C. Lingüística Comunicación lingüística
- Mejorar la comprensión lectora.	- Dividir un cuento en varias páginas e ilustrarlo.	A lo largo del curso.	Aula	C. Lingüística
-Reconocer y elaborar diferentes tipos de textos a través de distintas herramientas informáticas.	- Elaboración de cómics, receta, invitaciones, textos normativos, conjuros para Halloween, biografías, descripciones, periódicos, nubes de palabras... a través de diferentes programas o aplicaciones informáticas como Word, canva, genially, etc.	Todo el curso.	Aula	C Lingüística. Aprender a aprender. Competencia digital Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

<p>Contribuir al Proyecto Bilingüe del centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilización del rincón “English corner” en el que hay diferentes cuentos y libros en inglés. - Intercambio de experiencias con países de Europa a través del proyecto e-twinning 	<p>Todo el curso</p>	<p>Biblioteca y aula</p> <p>Centro</p>	<p>C. Plurilingüe</p> <p>C. lingüística</p> <p>C. Plurilingüe</p>
---	---	----------------------	--	---

6. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS

6.1 Dirección y coordinación del Plan

Con el fin de alcanzar los objetivos propuestos y obtener un rendimiento óptimo de los recursos disponibles, hemos constituido una comisión de biblioteca y coordinación del plan de lectura dirigido por una coordinadora. El equipo de coordinación del plan de lectura está formado por:

- Coordinadora de la Biblioteca y el Plan de Lectura
- Responsable y representante de Educación Infantil
- Representante del primer ciclo de educación primaria
- Representante del segundo ciclo de educación primaria
- Representante del tercer ciclo de educación primaria

6.2 Acciones de comunicación y difusión que se desarrollarán

Las acciones de comunicación y difusión que se llevarán a cabo se realizarán por medio de:

- Información orientativa para las familias a través de la página web del colegio: para su conocimiento e involucración.
- Encuentros presenciales o virtuales con los padres y madres: reuniones para tratar aspectos relacionados con el plan de lectura.
- Campaña de concienciación dirigida a las familias de los alumnos del centro: se incentivará la participación de las mismas en la consecución de los objetivos del plan, en el cuidado y reparación y la donación de libros.
- Información del seguimiento del plan y la presentación de los resultados de la evaluación de este plan de lectura en los órganos de participación y control del centro.

Estrategias para favorecer la colaboración entre el centro y las familias, instituciones y organismos:

- En la primera reunión anual con las familias, los tutores tratarán el tema de la importancia de la lectura y de crear un hábito lector en sus hijos para el desarrollo intelectual y personal de éstos.
- Colgar en el blog del centro diferentes propuestas que fomenten el desarrollo y el gusto por la lectura.
- Elaboración de pautas que tengan como fin de favorecer las condiciones de lectura en casa.
- Colaboración en el control del préstamo de libros de la Biblioteca.
- Participación en las jornadas programadas para el día del libro.
- Participación en el taller de biblioteca programado por el centro, para todo el alumnado, en colaboración con la biblioteca del pueblo.
- Participación de todo el claustro en el desarrollo de las actividades de biblioteca.
- Participación de todo el claustro de la dinamización de la biblioteca del centro.
- Participación de todos los tutores en la dinamización de la biblioteca de aula.

6.3 Preparación de materiales

La comisión de biblioteca y coordinación del Plan de Lectura, junto con la colaboración del resto del claustro de profesores, el equipo de orientación del centro y la participación de las familias, preparará los materiales necesarios para llevar a cabo el plan:

- Fondos bibliográficos de la biblioteca del centro y del aula: material que debe ser actual y atractivo para el alumnado.
- Materiales de las editoriales para el fomento del hábito lector y la comprensión lectora.
- Medios informáticos y audiovisuales como fuente de información, motivación y aprendizaje.

6.4 Coordinación de equipos o ejecución de actividades concretas.

Las funciones del equipo de coordinación del centro son las siguientes:

- Diseñar el plan de lectura, en colaboración con los equipos docentes de ciclo.
- Impulsar cuantas iniciativas y proyectos proponga el profesorado en relación con el fomento de la lectura y la comprensión lectora, incidiendo en la lectura en distintos formatos y la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Elaborar el informe de evaluación inicial de centro a partir de las encuestas pasadas a los alumnos y la propia encuesta al equipo de coordinación del plan.
- Elaborar el informe de evaluación final de centro.

7. LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Las bibliotecas escolares, de acuerdo con lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, se conciben como una herramienta básica en este nuevo concepto de lectura, transformando sus objetivos y funciones, debiendo convertirse en el motor del cambio, actuando como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, como espacio dinámico que apoye la labor del profesorado de las distintas áreas del currículo, como agente de compensación social, llegando así a convertirse en el elemento central de toda la estructura organizativa del centro.

Con el fin de contribuir en la consecución de los objetivos anteriores, nuestro centro ha planificado una serie de actividades llevadas a cabo en la biblioteca del centro. Entre otras destacamos:

- Seguir informatizando y registrando todos los recursos en el programa ABIES.
- Promover y fomentar el uso y disfrute de los espacios de lectura del hall.
- Seleccionar los recursos existentes, retirando los títulos más deteriorados o que carezcan de interés para los alumnos.
- Adquirir nuevos ejemplares.
- Mejorar y aumentar mobiliario.
- Realizar préstamo de libros e inicial en el préstamo digital.

Se establecerá un servicio de préstamo de los libros y materiales de la Biblioteca Escolar. Para ello se organizará un servicio con carnets de lectura. Todo ello será dado a conocer a todos los alumnos pasando por las clases.

Préstamos semanal o quincenal, dependiendo del curso. Previo aviso, un día a la semana a la hora del recreo los alumnos podrán bajar a devolver o coger nuevos libros a la biblioteca.

Se establecerá un horario para el uso de la biblioteca y los espacios de lectura del hall para evitar coincidir varios cursos.

El equipo de coordinación del plan de lectura; propondrá a los profesores realizar una animación a la lectura en la biblioteca con sus alumnos para fomentar el uso de los espacios de lectura del hall del colegio, y si aceptan, se realizará esta animación en el día y hora que se acuerde.

A lo largo de todo el curso se mantendrá una coordinación entre la biblioteca de centro y la municipal, recabando ideas y ayuda de la biblioteca municipal para un mejor funcionamiento de la nuestra. Igualmente, desde nuestra biblioteca se animará a visitar y utilizar la biblioteca municipal.

Actividades de animación a la lectura y de participación de los alumnos en la marcha de la biblioteca y los nuevos espacios de lectura del hall. Especialmente gymkanas lectoras, scaperooms, breakouts, etc.

Los alumnos de cursos superiores, se organizarán y responsabilizarán bajo la supervisión de los tutores, de la catalogación, supervisión, organización y orden de los libros de la Biblioteca y de los espacios de Lectura del hall.

Las lecturas grupales, se intentarán que sea de alguno de los autores que suelen venir a la casa cultura de Bembibre en la sección “tiempo de palabras” que se celebra anualmente. Para que los alumnos tengan la opción de poder conocer al autor del libro y preguntarle lo que quieran.

Se elaborarán diferentes actividades plásticas, informáticas, de dramatización, de escritura... de la lectura conjunta que se haya escogida, con el fin de desarrollar la comprensión, expresión y motivación de los alumnos por su lectura. Todas estas actividades se pueden realizar en la biblioteca.

Ambientación de la biblioteca. Se propone reordenar el aula dedicada a la biblioteca, estableciendo diferentes espacios de uso:

- Espacio TIC para realizar lecturas digitales, préstamos, consultas...
- Espacio para el Club de lectura en el que se podrán reunir los alumnos/as para comentar sus lecturas
- Espacio para la realización teatro / kamishibai...
- Espacio de lectura: se colocarán las estanterías a la altura de los alumnos/as facilitando su consulta, con pufs/ colchonetas para poder leer en ese mismo lugar.

Una pestaña de la página web del colegio está dedicada a la biblioteca para colgar todas las noticias y novedades del cartel de bookflix. Herramienta que permite a las familias conocer y estar informados sobre todos los acontecimientos relacionados con la biblioteca.

8. RECURSOS NECESARIOS

Para la realización del plan es necesaria la implicación de todo el claustro, equipos de ciclo y en especial de los tutores. Se contará con la colaboración de las familias, alumnado y otros profesionales entendidos en la materia.

Un Plan que compete a todo el Centro debe contar con una adecuada planificación a distintos niveles: recursos humanos, materiales y espaciales.

8.1 Recursos Humanos

La Comisión de Biblioteca y Coordinación del Plan de Lectura tiene las siguientes funciones:

- ✚ Adaptar el plan general al iniciar el curso con el fin de determinar las actuaciones que se vayan a realizar.
- ✚ Elaborar un presupuesto general para adquirir los libros y materiales necesarios.
- ✚ Disponer de un horario suficiente para llevar a cabo las tareas previstas
- ✚ Responsabilizarse de la catalogación y el control del préstamo de libros.
- ✚ Recoger las estadísticas del programa Abies, los libros que más se han leído, los alumnos que más han leído, etc.
- ✚ Diseñar y programar actividades lúdicas y motivadoras que fomenten el uso de los espacios de lectura.
- ✚ Comprobar que todos los recursos tecnológicos que se empleen para el uso de la biblioteca escolar funcionan correctamente y si hubiera algún problema, informar al equipo directivo.
- ✚ Actualizar la página web y sobre todo la sección del blog dedicada al panel Bookflix de la biblioteca.
- ✚ Proponer, enseñar y explicar tanto a profesores como a alumnos, diferentes actividades online relacionadas con la lectura, que permitan el desarrollo de este plan.
- ✚ Elaborar el calendario de actuaciones y tareas.
- ✚ Motivar y dinamizar la realización de actuaciones concretas.
- ✚ Valorar los logros parciales y el resultado final: seguimiento del Plan.
- ✚ Apoyar las actuaciones de los profesores y flexibilizar la organización del Centro para favorecer los objetivos propuestos.
- ✚ Buscar los apoyos materiales y personales necesarios, internos y externos.
- ✚ Coordinar las reuniones previstas y difundir las conclusiones.

Los tutores, por otra parte, deberán:

- ❖ Elaborar instrumentos de evaluación y análisis.
- ❖ Poner en práctica de los procedimientos para fomentar el hábito lector y las estrategias de comprensión de cada nivel.
- ❖ Colaborar en las actividades de lectura propuestas por la Comisión de Biblioteca
- ❖ Según la actual legislación, dedicar mínimo treinta minutos diarios del área de Lengua, a actividades que se recojan dentro del plan de Lectura.

Las funciones del EOEP en este ámbito son:

- Asesorar y apoyar en cada una de las tareas
- Realizar un trabajo individual con el profesorado en aspectos relacionados con el desarrollo del Plan: evaluación, elaboración de materiales, seguimiento de alumnos.
- Colaborar en la evaluación y seguimiento de este.

8.2 Recursos Materiales

Conscientes de la importancia del tema; el Centro pone a disposición del plan de lectura todos los recursos de los que dispone:

- ✓ Libro de lectura Infantil y/o Juvenil (uno por trimestre): con actividades antes, durante y después de la lectura, más las actividades que sugiera el profesor. Intentando que los autores de la lectura coincidan con los que van a venir a Bembibre en “tiempo de palabras”.
- ✓ Blog, canal de YouTube y página web del centro.
- ✓ Recursos TIC del portal de la Junta de Castilla y León (LeoCyl)
- ✓ Fondos bibliográficos de la Biblioteca del Centro y las bibliotecas de aula.
- ✓ Medios Informáticos y Audiovisuales que hay en el centro, tanto en la misma biblioteca, como en las clases, el aula de audiovisuales y el aula de informática del colegio.
- ✓ Fichas de observación y seguimiento
- ✓ Cuestionarios de evaluación inicial y final.
- ✓ Programas para la animación a la lectura mediante el uso de la Pizarra Digital y la active panel.

8.3 Recursos Espaciales

Los espacios con los que cuenta el centro para desarrollar las actividades contempladas dentro del Plan de Lectura son los siguientes:

- 📖 Biblioteca del centro.
- 📖 Espacios de lectura en el hall del centro.
- 📖 Aula ordinaria: biblioteca de aula.
- 📖 Aula de informática
- 📖 Aula del Futuro
- 📖 Biblioteca Municipal.

9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Para sistematizar el proceso de seguimiento y evaluación del plan de lectura, se llevará a cabo una evaluación inicial, al comienzo de la experiencia y cuando el centro lo crea necesario, y una evaluación final a la conclusión de cada curso escolar.

La evaluación inicial tendrá como finalidad la recogida de información sobre hábitos lectores, lectura en diferentes formatos y sobre utilización y frecuencia en el uso de la biblioteca escolar. El equipo de coordinación, con las aportaciones de los equipos docentes ciclo, y las aportaciones de los alumnos y alumnas, elaborará el informe de evaluación inicial de centro.

La evaluación final reflejará el grado de consecución de los objetivos propuestos, las competencias desarrolladas, el desarrollo de las actividades contempladas en el plan, el aprovechamiento de la biblioteca, las principales estrategias utilizadas, así como la forma de llevarse a cabo el seguimiento del plan. El equipo de coordinación, con las aportaciones de los equipos docentes ciclo, elaborará el informe de evaluación final de centro, cuyo contenido se incluirá en la memoria anual que será remitida a la dirección provincial de educación, sirviendo como referente para la revisión del plan en el curso siguiente.

ANEXO I

INFORME DE EVALUACIÓN FINAL

(Se incluirá cumplimentada en la memoria de final de curso)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Curso Académico: 2023/2024	Código de centro: 24016456
Nombre del centro: CEIP SANTA BÁRBARA	
Etapa/s educativa: EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	
Dirección: C/Las Tolvas, 2	
Localidad: Bembibre	Provincia: León
Teléfono y fax: 987511255	
Correo electrónico: 24016456@educa.jcyl.es	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Señala 3 objetivos que se hayan alcanzado a lo largo del curso y cuya valoración sea positiva:

Señala 1 objetivo que no se haya podido alcanzar a lo largo del curso, explicando los motivos de ello:

--

ACTIVIDADES

Señala 3 actividades significativas que se hayan desarrollado a lo largo del curso y cuya valoración sea positiva:

Señala 1 actividad que no se haya podido desarrollar a lo largo del curso, explicando los motivos de ello:

LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Usos de la biblioteca (marcar con una X donde proceda):

Consulta y préstamo:		Trabajos de clase:		Exposiciones:	
Estudio:		Internet:		Proyecciones:	
Lectura:		Reunión:		Animación lectora:	
Otros:					

¿Está informatizada la catalogación y el préstamo con ABIES? Sí No

¿Hay conexión a Internet en la biblioteca? Sí No

¿La biblioteca tiene espacio en la Web del centro? Sí No

¿La biblioteca está accesible en los recreos? Sí No

¿La biblioteca está abierta en horario extraescolar? Sí ¿Nº de horas? No

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

¿En relación con el fomento de la lectura y las bibliotecas escolares, ha participado el centro en algún tipo de formación permanente del profesorado? Sí No

En caso afirmativo indica la modalidad formativa, así como, su título:

SEGUIMIENTO DEL PLAN

Grado de implicación del profesorado en el desarrollo del plan:

Muy Bajo Bajo Normal Alto Muy Alto

Grado de implicación de las familias en el desarrollo del plan:

Muy Bajo Bajo Normal Alto Muy Alto

Grado de implicación del alumnado en el desarrollo del plan:

Muy Bajo Bajo Normal Alto Muy Alto

Grado de influencia del plan en el desarrollo de las competencias y la metodología utilizada en

las diferentes materias/áreas:

Muy Bajo Bajo Normal Alto Muy Alto

Grado de influencia del plan en la mejora del rendimiento escolar del alumnado: Muy Bajo

Bajo Normal Alto Muy Alto

Evaluación global del desarrollo del plan:

Poco Satisfactorio Satisfactorio Bastante Satisfactorio Muy Satisfactorio

Propuestas de mejora:

Vº.B El/la director/a del centro

El/la coordinador/a Plan de Lectura del centro

Fdo.:.....

Fdo.:.....

ANEXO II

ENCUESTA PARA CUMPLIMENTAR POR LOS ALUMNOS/AS

(Para ser cumplimentado por el alumno de Educación Primaria. Puede ser ayudado por los padres o responsables)

HÁBITOS LECTORES DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA										
Curso al que perteneces										
¿Te gusta leer?		Nada		Poco		Bastante		Mucho		
¿Cuánto lees en casa (sin contar los libros de texto)?		Nada		Algo		Bastante		Mucho		
¿Cuándo lees en casa?										
	de lunes a viernes									
	los fines de semana									
	en vacaciones									
¿Cuántos libros lees al mes?		Ninguno		1 libro		2 libros		3 libros	Más de 3 libros	
		Nada	Algo	Bastante	Mucho	Sólo el periódico				
El padre/responsable lee										
La madre/responsable lee										
¿Hay libros en tu casa?								SI		NO
¿Cuántos? (Excepto los libros de texto)										
	Menos de 20									
	Entre 21 y 100									
	Entre 101 y 300									
	Entre 301 y 500									
	Más de 500									
¿Te compran o regalan libros en casa?		Nunca		Alguna vez		Frecuentemente				
¿Hay en tu localidad bibliotecas (sin contar la escolar)?		SI		NO						
¿Acudes a ellas?		Nunca		Alguna vez		Frecuentemente				

Ordena las siguientes aficiones por orden de preferencia, del 1 al 10			
Hacer deporte		Ir al cine	
Jugar con videojuegos		Escuchar música	
Jugar a/con otras cosas		Ver la televisión	
Leer		Salir/estar con mis padres	
Salir/estar con los amigos		Otras	
¿Cuánto tiempo dedicas a ver la televisión diariamente?			
Media hora o menos	Entre ½ y 1 hora	Entre 1 y 2 horas	2 ó más horas

(Para ser cumplimentado por el coordinador del Plan en el centro)

RECURSOS DEL CENTRO Y SU UTILIZACIÓN

DATOS DEL CENTRO			
Nombre del Centro	Localidad	Provincia	
Número total de Unidades de Educación Infantil y Primaria			
Nº de alumnos de E. Infantil	Nº de alumnos de E. Primaria	Nº total de alumnos del centro	
Nº de maestros de E. Infantil	Nº de maestros de E. Primaria	Nº total de maestros del centro	

RECURSOS DEL CENTRO			
A/ RECURSOS HUMANOS			
El centro cuenta con un responsable de la biblioteca escolar	SI		NO
El centro cuenta con un representante en el CFIE correspondiente	SI		NO
El centro cuenta con	Nº	maestros que realizan o han realizado actividades de formación en relación con el fomento de la lectura	
B/ BIBLIOTECAS			
La/s localidad/localidades del centro cuenta/n con	SI		NO
El centro cuenta con	SI		NO
La biblioteca del centro ofrece un servicio de préstamo de libros a los alumnos	SI		NO
¿Cuándo lo pueden utilizar?	Durante las horas de clase		

	Durante el periodo de recreo	
	Fuera del horario escolar	

C/ RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Nº aproximado de libros de Literatura (libros de imágenes, cuentos, novelas, poesía, juegos y canciones, teatro, etc)	
Nº aproximado de libros sobre el conocimiento (ciencias, arte, espectáculo, deporte, etc.)	
Nº de suscripciones a publicaciones periódicas (revistas y periódicos)	
Nº aproximado de libros de consulta* (enciclopedias, diccionarios, etc.)	
Nº total aproximado de libros con que cuenta el centro (excepto publicaciones periódicas)	

* Las enciclopedias y diccionarios que cuenten con varios volúmenes se considerarán como un solo libro a efectos de cómputo total.

D/ RECURSOS AUDIOVISUALES

	SI	NO		SI	NO		SI	NO
Reproductor de CD			Radiocasete			Retroproyector		
Televisor			Proyector de diapositivas			Aparato de vídeo		
Reproductor de DVD			Ordenador			Acceso a Internet		

Nº aproximado de CD multimedia	
Nº aproximado de casetes	
Nº aproximado de DVD	
Nº aproximado de cintas de vídeo	

UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES DEL CENTRO

	Casi nunca	A menudo	Constantemente
Biblioteca del centro			
Bibliotecas de aula			
Espacio relacionado con los libros en las aulas de Educación Infantil			
Libros de Literatura			
Libros sobre el conocimiento, las ciencias, el arte, el espectáculo			

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN DE LECTURA

Vº. B. El/la director/a del centro
centro

El/la coordinador/a PL del

Fdo.:

Fdo.:

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN DE LECTURA.